

Ce dossier comprend trois parties :

1. L'association
2. Le site - le projet
3. Le chantier de bénévoles

Pièces à joindre au dossier :

1. Documents concernant l'association et ses activités

- Extrait du Journal officiel ou récépissé de déclaration de l'association
- Statuts et règlement intérieur (s'il existe).
- Compte rendu de la dernière assemblée générale avec rapport d'activités, rapport financier, budget prévisionnel et éventuellement rapport d'orientation.
- Tout document (coupure de presse, dépliant, journal interne, compte-rendu ...) sur les activités de l'association.

2. Documents concernant l'édifice et les actions que l'association souhaite y mener ou y mène déjà en matière de restauration ou de réhabilitation

- Étude du monument (ou synthèse) : historique, description, relevés, plans, photos avant intervention, rapport archéologique ...
- Acte de propriété (si l'association est propriétaire) ou convention, bail, contrat de location ...
- Autorisation de travaux ou de fouilles, permis de construire, ...
- Tout document (coupure de presse, compte-rendu, dossier-projet ...) concernant l'édifice ou les actions que l'association souhaite y mener ou y a déjà menées.

A la lecture de ce dossier, les instances régionales et nationales de l'Union devront pouvoir évaluer le bien fondé de votre demande et statuer sur l'adhésion de votre association.

AVIS :

• Au niveau régional :

Dossier examiné le :

Avis :
.....
.....
.....
.....

• Conseil d'administration de l'Union REMPART :

Dossier examiné le :

Décision :
.....
.....

1ère partie : L'ASSOCIATION

1. Renseignements administratifs

Nom de l'association (*intitulé exact*)

.....
.....
.....

Nom usuel ou abrégé (*s'il existe*)

.....
.....
.....

Déclaration

Date de déclaration : Lieu de déclaration :
Date de parution au journal officiel :

Adresse du siège social

.....
.....
.....

Adresse postale (*si elle diffère de celle du siège social*)

.....
.....
.....

Tel : Fax : Mel :

Site Internet :

Affiliations

L'association est-elle affiliée à une :

- association nationale (*précisez laquelle*) :
- association régionale (*précisez laquelle*) :
- association départementale (*précisez laquelle*) :
-

Agréments

L'association est-elle agréée :

- Jeunesse - Éducation populaire
- Intérêt général (rescrit fiscal)
- Autre (*précisez*) :
- Environnement
- Reconnue d'Utilité Publique

2. Vie associative

Assemblée générale

Dates et lieu de la dernière assemblée générale :
Nombre de votants :

Conseil d'administration

Périodicité des réunions :

Composition du Conseil d'administration :

Président :

| |
|--|
| Nom/Prénom : |
| Adresse : |
| |
| Tel fixe : Tel port : |
| Mel : |
| Date de naissance Profession : |

Trésorier :

| |
|--|
| Nom/Prénom : |
| Adresse : |
| |
| Tel fixe : Tel port : |
| Mel : |
| Date de naissance Profession : |

Secrétaire :

| |
|--|
| Nom/Prénom : |
| Adresse : |
| |
| Tel fixe : Tel port : |
| Mel : |
| Date de naissance Profession : |

Autres membres du Conseil d'administration :

| Fonctions | Nom/prénom | Adresse |
|-----------|------------|---------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Membres de l'association

Combien l'association compte-t-elle de membres ? (précisez éventuellement les catégories)

Quel est le montant de la cotisation annuelle pour l'année en cours ?

L'association adresse-t-elle à ses membres une information régulière (lettre d'info, journal interne ...) ?

oui non Si oui laquelle ?

.....

L'association a-t-elle mis en place, en dehors du CA ou de l'AG, des commissions ou des groupes de travail, etc. ?

oui non Si oui lesquels ?

.....

.....

.....

3. Personnel salarié ou non de l'association

Personnel salarié

L'association emploie-t-elle du personnel salarié ?

| Catégorie | Nombre | Fonction |
|----------------------------|--------|----------|
| A temps complet | | |
| A temps partiel | | |
| Saisonnier | | |
| Emploi aidé (Cui/Cae, ...) | | |

L'association bénéficie-t-elle de poste(s) FONJEP ? oui non

Si oui combien, de quel ministère ?

L'association dispose-t-elle de personnel mis à disposition (commune ...) ?

| Catégorie | Nombre | Fonction |
|---------------------------|--------|----------|
| A temps complet | | |
| A temps partiel | | |
| Saisonnier | | |
| Emploi aidé (Cui/Cae ...) | | |

Personnel non salarié

L'association dispose-t-elle de personnel non salarié ?

| Catégorie | Nombre | Fonction |
|---------------------------------|--------|----------|
| Volontaire : service civique... | | |
| | | |
| | | |
| | | |

4. Activités de l'association

En dehors des chantiers de bénévoles (voir 3ème partie du dossier), l'association organise-t-elle d'autres activités ?

oui lesquelles ?

Joindre éventuellement coupures de presse, compte rendu ...

- Recherche archivistique, historique, inventaire,
- Exposition, publication, édition, conférence, ...
- Sensibilisation, atelier ou classe de patrimoine, voyage, excursion,
- Actions d'insertion, de formation ...
- Animations, théâtre, concerts, spectacles, ...
- Gestion d'un centre d'accueil, gîte d'étape ...
- Autres (précisez)

non

L'association envisage-t-elle d'organiser ultérieurement l'une ou l'autre de ses activités : (Précisez lesquelles)

.....

L'association agit-elle pour la transition écologique et la biodiversité ou envisage-t-elle de le faire ? Comment ? :.....

.....

5. Contacts - relations extérieures - partenariat

Partenaires

Votre association entretient-elle des contacts, des relations partenariales (technique, conseil-expertise, financement ...) avec :

| | Partenariat - contact | | | | Type de partenariat | | |
|------------------------------------|-----------------------|--------|---------|-------|---------------------|---------|-----------|
| | bons | moyens | mauvais | aucun | technique | conseil | financier |
| Commune | | | | | | | |
| Département | | | | | | | |
| EPCI, Com com, agglo, ... | | | | | | | |
| Parc Naturel Régional | | | | | | | |
| Région | | | | | | | |
| DRAC | | | | | | | |
| DRAJES, SDJES | | | | | | | |
| DREAL | | | | | | | |
| Architecte des Bâtiments de France | | | | | | | |
| Architecte (du patrimoine) | | | | | | | |
| Service Régional Archéologie (SRA) | | | | | | | |
| Conservateur Régional MH (CRMH) | | | | | | | |
| Fondation du patrimoine | | | | | | | |
| Mécènes, fondations ... | | | | | | | |

Population locale

Quelles relations l'association entretient-elle avec la population locale ?

.....

Association (1) :
.....
.....
.....

Madame la Présidente
Monsieur le Président
de l'Union REMPART
1 rue des Guillemites
75004 Paris

Objet : demande d'adhésion

Madame la Présidente / Monsieur le Président,

Suite à la décision de notre (2)
en date du , nous vous prions de bien vouloir trouver
ci-joint le dossier d'admission de notre association (1) :

.....
en qualité de membre < (stagiaire) >
(associé) de l'Union REMPART (3).

Nous attestons l'exactitude des renseignements contenus dans ce dossier.

Nous déclarons avoir pris connaissance des statuts et du règlement intérieur, de la charte et des textes d'orientation générale de l'Union REMPART.

Si notre association est admise au sein de l'Union REMPART nous nous engageons à respecter ces textes, à participer et à contribuer à la vie associative de l'Union, et à maintenir et préserver la qualité attachée au label REMPART.

Conformément au règlement intérieur de l'Union, nous ferons connaître à sa Délégation nationale ainsi qu'à son échelon régional, s'il existe, au moins une fois par an :

- Le dossier Post-activités et Post-chantier
- Les modifications intervenues dans nos statuts, notre administration, notre encadrement.
- Les changements dans les conventions nous liant aux propriétaires des biens sur lesquels notre association intervient.

Fait à :

Le :

Vu, un.e administrateur-trice
(précisez ses nom et fonction)

Le/la Président.e

(1) : Nom exact de l'association

(2) : Préciser ici l'instance (conseil d'administration, assemblée générale) qui a autorisé l'affiliation à REMPART

(3) : Préciser la catégorie choisie

2ème partie : LE SITE - LE PROJET

Si votre association intervient sur plusieurs sites ou édifices, remplissez autant de fiches "site projet" que de sites ou édifices.

1. Présentation du site ou de l'édifice

Nom du site ou de l'édifice

.....
.....

Situation

Commune :

Département :

Région :

Description sommaire - datation

.....
.....
.....
.....
.....

Étude de l'édifice

Une étude de l'édifice a-t-elle été réalisée (par votre association ou par toute autre personne morale ou physique) ? oui non

Si oui, cochez les cases correspondantes :

Recherches historiques et documentaires

Description architecturale et sanitaire de l'édifice

Photographies de l'état avant intervention

Relevés, plans, dessins ..

Joindre au dossier une copie des documents (ou synthèse) en votre possession.

Si non, comment comptez-vous réaliser une telle étude ?

.....
.....
.....

2. Renseignements juridiques

Propriétaire du site ou de l'édifice

Nom :

Adresse :

.....
.....

S'il s'agit de l'association elle-même, joindre une copie de l'acte de propriété.

Lien entre le propriétaire et l'association

Existe-t-il une convention, un bail ... liant l'association et le propriétaire ?

oui non

Si oui, laquelle :

autorisation de travaux date de signature : échéance :

convention date de signature : échéance :

bail date de signature : échéance :

autre (précisez) date de signature : échéance :

Ce bail ou convention concerne :

tout l'édifice ou site

une partie de l'édifice ou site

Si non, comment envisagez-vous de vous conformer à la déontologie de REMPART en la matière ?

.....
.....

Situation administrative du site ou l'édifice

Le site ou l'édifice est-il :

classé Monument Historique (MH)

inscrit sur l'inventaire supplémentaire des MH

inclus dans le périmètre d'un MH

inclus dans un site classé

inclus dans un site inscrit

Le site ou l'édifice est-il inclus dans un plan d'urbanisme ou d'aménagement :

Schéma directeur d'aménagement et d'urbanisme

Site Patrimonial Remarquable (SPR) [ex ZPPAU ou AVAP]

Secteur sauvegardé

Plan local d'urbanisme

Autre (*précisez*)

Le site ou l'édifice est-il inclus dans un :

Parc naturel régional ou national

Contrat de pays

Communauté de communes, d'agglomération

Autre (*précisez*)

3. Travaux déjà réalisés

Travaux proprement dits

Votre association a-t-elle entrepris des travaux de restauration ou d'archéologie ? oui non

Si oui, lesquels, quand ?

Joindre compte-rendu, coupure de presse, photos avant-pendant-après ...

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ces travaux ont ils été réalisés par :

- chantiers de bénévoles
- chantiers école, chantiers insertion ...
- par entreprises
- autre (commune, ...)

Si plusieurs choix ont été faits, quelle a été la répartition des travaux selon les intervenants, selon les corps de métiers, les parties de l'édifice ... ?

.....
.....
.....
.....

Autorisations - partenariat

Si l'édifice est protégé au titre des MH ou des sites, quelles relations avez-vous entretenues, à l'occasion de ces travaux avec :

- Architecte Bâtiments France (ABF) :
- Architecte en Chef des MH (ACMH), architecte du patrimoine
ou autre architecte qualifié chargé de la maîtrise d'œuvre :
- Conservateur Régional des MH :
- Inspecteur des sites :
- Autre :

Si vous avez entrepris des fouilles archéologiques ou des déblaiements, quelles relations avez-vous eues avec :

- Service Régional Archéologie :

Qui était le détenteur de l'autorisation de fouilles (*précisez son statut*) :

.....

Si ces travaux ont été entrepris par chantiers de bénévoles, quelles relations avez-vous eues avec :

- Direction Rég des affaires culturelles (DRAC) :
- Direction Rég environnement (DREAL) :
- Délégation Rég académique jeunesse, engagement et sports
(DRAJES) :
- Autre :

.....

4. Projet de Réutilisation

Destination finale projetée de l'édifice ou site

Quel est le projet de réutilisation de l'édifice ou du site?

A court Terme :
.....
.....
.....

A moyen Terme :
.....
.....
.....

A long Terme :
.....
.....

Qui a établi ce projet ?

.....
.....
.....

Ce projet a-t-il été communiqué à vos partenaires et/ou rendu public ?

oui non

Nature des travaux projetés - projet de restauration

Quelle est la nature des travaux projetés, la durée envisagée et si plusieurs choix sont faits, quelle sera la répartition des travaux selon les intervenants, les corps de métiers, les parties de l'édifice ...?

Par chantiers de bénévoles :
.....
.....

Et / ou par entreprises :
.....
.....

Et / ou par chantiers école, chantiers insertion :
.....
.....

Et / ou autre (commune, ...) :
.....
.....

Un architecte a-t-il été désigné par l'association comme maître d'œuvre ?

oui non

Si oui, indiquez son nom et ses coordonnées
.....

Coûts des travaux

Disposez-vous de devis ou d'une estimation chiffrée du coût des travaux ?

oui non

Si oui, joindre copie de ce(s) document(s)

Des financements ont-ils été d'ores et déjà sollicités ?

oui non

Si oui, lesquels :

.....

Joindre un budget global ou un budget d'opération.

Des mises à disposition ou prêts de matériel, matériaux... ont-ils été négociés auprès de :

commune

entreprise(s)

propriétaire

autres :

Autorisations

Si l'édifice ou le site est protégé au titre des MH ou des sites, avez-vous rencontré, pour lui exposer vos projets :

Architecte Bâtiments de France (ABF)

Architecte en chef des MH

ou autre Architecte qualifié chargé de la maîtrise d'œuvre

Conservateur Régional MH (CRMH)

Inspecteur des sites

Autre (précisez)

Quel a été le résultat de cette rencontre :

.....

.....

Si des travaux archéologiques ou de déblaiement sont prévus, avez vous rencontré, pour lui exposer vos projets ?

Service Régional de l'Archéologie (SRA)

Quel a été le résultat de cette rencontre :

.....

.....

Une demande d'autorisation de travaux ou un permis de construire ont-ils été déposés : oui non

Si oui, auprès de qui (CRMH, SRA ...) :

.....

Joindre copie de ce(s) document(s)

3ème partie : LE CHANTIER DE BENEVOLES

Si votre association intervient sur plusieurs sites ou édifices, remplissez autant de fiches "chantier de bénévoles" que de sites ou édifices.

1. Organisation du chantier

Selon vous, pendant combien d'année durera le chantier de bénévoles ?

.....

Selon vous, combien de jours par an seront consacrés au chantier de bénévoles ?

A quelle période l'association organisera-t-elle ces chantiers ?

- Été
- Printemps
- Autres petites vacances scolaires
- Fin de semaine / week-end

Objectifs pédagogiques

Quels sont les objectifs pédagogiques fixés pour ces chantiers de bénévoles ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Loisirs et animations durant le chantier

Détaillez les loisirs et animations proposés aux bénévoles durant leur séjour ?

Visites :

Sports :

Activités culturelles :

Animations, activités locales ou festives :

2. Public visés - encadrement

Nombre de participants - âges - spécificités

Combien de bénévoles chaque chantier (ou session) accueillera-t-il :

Quelles seront les tranches d'âges recherchées ?

- moins de 18 ans
- 18 - 25 ans
- plus de 25 ans

S'il est prévu d'accueillir des mineurs, le chantier sera-t-il déclaré en tant que "séjour de vacances", ou "séjour spécifique" ? oui non

Le chantier accueillera-t-il des publics particuliers ? oui non

Si oui il s'agira de :

- jeunes en difficulté
- handicapés
- autres (*précisez*)

Le chantier accueillera-t-il des étrangers ? oui non

Si oui, le chantier sera :

- majoritairement composé de Français
- bi national ou international

Recrutement des bénévoles

Le recrutement des bénévoles sera réalisé par :

- l'association
- la Délégation nationale REMPART via le catalogue et le site internet
- autre (*précisez*)

Si l'association compte contribuer (partiellement ou totalement) au recrutement, les bénévoles ainsi accueillis seront :

- des membres de l'association
- des bénévoles issus de la population locale
- autre (*précisez*)

Encadrement du chantier

Votre association dispose de :

- un encadrement technique pour gérer les travaux
 - Nombre d'animateurs techniques :
 - Statut (*bénévole, salarié, mis à disposition*) :
 -
 - Expérience / compétence :
 -

- un encadrement pédagogique pour gérer la vie collective
 - Nombre d'animateurs pédagogiques :
 - Statut (*bénévole, salarié, mis à disposition*) :
 -
 - Expérience / compétence :
 -

Si votre association ne dispose pas d'encadrement technique et/ou pédagogique, ou bien ne dispose pas d'une équipe d'animation suffisamment étoffée ou formée, comment entend- elle résoudre cette question ?

- Former un ou plusieurs de ses membres dans le cadre des stages "Animateur de chantiers de bénévoles sur monument historique" ou "pédagogie et organisation de chantier" organisés au sein de REMPART
- Rechercher un ou plusieurs animateurs dans le cadre du réseau REMPART
- Rechercher un ou plusieurs animateurs dans le cadre de son réseau local
- Autre cas (*précisez*)
-

3. Partenaires

Pour mener à bien son chantier de bénévoles, votre association dispose-t-elle de partenaires (association culturelle ou sportive, partenaires financiers privés ou publics ...). oui non

Si oui, précisez lesquels ?

.....

.....

.....

.....

.....

4. Moyens techniques mis en oeuvre

Hébergement et intendance

L'association dispose-t-elle d'un local d'hébergement pour les bénévoles qui seront accueillis sur le chantier ? oui non

Si oui, s'agit-il de :

- local associatif
- local mis à disposition pour la durée du chantier (école ...)
- tentes
- autres cas (*précisez*)

Ce local dispose de :

- eau froide eau chaude WC douche(s)

Si l'association ne dispose pas d'un local, comment entend-elle résoudre cette question ?

L'organisation de l'intendance et la préparation des repas seront confiées :
 au groupe de bénévoles
 à une personne spécialement désignée par l'association
(précisez son statut)

Autres moyens techniques

Pour réaliser les travaux prévus durant le chantier de bénévoles, l'association dispose-t-elle de casques, gants, échafaudage, outillage, matériel électrique, ... en bon état et en quantité suffisante ?
 oui non

Si non, comment entend-elle résoudre cette question ?
.....
.....
.....

Transition écologique, développement durable et biodiversité

Durant le chantier de bénévoles, comment l'association entend-elle agir en faveur de la transition écologique, le développement durable et la biodiversité ?

5. Assurances

L'association dispose de contrat couvrant :
 la responsabilité civile de l'association
 l'individuelle accident des bénévoles
 autres contrats :

Précisez le nom de la compagnie :

Le "risque chantier de bénévoles" est explicitement prévu dans ce(s) contrat(s) ?
 oui non

L'association ne dispose pas de contrat (RC, individuelle accident ...) :

elle souscrira ces contrats auprès de REMPART.
 elle souscrira ces contrats auprès d'un assureur local en veillant à ce que le "risque chantier de bénévoles" soit couvert.